



Tipo de documento Registro	Código FO-TI-05-01	Ultima Revisión Julio-2012	Pág. 2 de 3	
Formulario para registrarse como proveedor de recursos de TI		Fecha emisión Julio-2012	Proceso COBIT DS2	Versión 1
Área Responsable Tecnologías de Información	Revisado por Jefatura de TI		Aprobado por Consejo Administración	

Favor indicar si son Supervisados por los siguientes entes y con cuál frecuencia

	Mensual	Anual	Otro	Explique	
<input type="checkbox"/> APO Plataformas de Aplicaciones Microsoft					
<input type="checkbox"/> ASL Application Services Library					
<input type="checkbox"/> BASILEA Acuerdo de Regulación Bancaria					
<input type="checkbox"/> BPIO Infraestructura de Productividad y Procesos de Negocio Microsoft					
<input type="checkbox"/> BSI British Standard Institute					
<input type="checkbox"/> CGR N-02-2007-CI-DFOE					
<input type="checkbox"/> CMMI Capability Maturity Model Integration					
<input type="checkbox"/> COBIT Control Objectives for Information Technology					
<input type="checkbox"/> Core-IO Infraestructuras Básicas de IT Microsoft					
<input type="checkbox"/> COSO Sponsoring Organizations of the Treadway Commission					
<input type="checkbox"/> eSCM eServices Capability Model for Service Providers and Clients					
<input type="checkbox"/> IEEE Institute of Electrical and Electronics Engineers					
<input type="checkbox"/> ISACA Information Systems Audit and Control Association					
<input type="checkbox"/> ISO / IEC International Organization for Standardization / International Electrotechnical Commission					
<input type="checkbox"/> ITIL Information Technology Infrastructure Library					
<input type="checkbox"/> MAGERIT Metodología de Análisis y gestión de riesgos de los sistemas de información de las administraciones públicas					
<input type="checkbox"/> MOF Microsoft Operations Framework					
<input type="checkbox"/> OCTAVE Operationally Critical Threat, Asset, and Vulnerability Evaluation					
<input type="checkbox"/> PMI Project Management Institute					
<input type="checkbox"/> RUP rational Unified Process					
<input type="checkbox"/> SOX Sarbanes Oxley					
<input type="checkbox"/> Val IT Value IT					
<input type="checkbox"/> Otro Justifique _____					
<input type="checkbox"/> N/A No aplica					

Firma del Representante Legal



Tipo de documento Registro	Código FO-TI-05-01	Última Revisión Julio-2012	Pág. 3 de 3	
Formulario para registrarse como proveedor de recursos de TI		Fecha emisión Julio-2012	Proceso COBIT DS2	Versión 1
Área Responsable Tecnologías de Información	Revisado por Jefatura de TI		Aprobado por Consejo Administración	

Documentos a adjuntar – Para personas jurídicas

1. Entregar el formulario para Registro de Proveedores (adjunto anteriormente), debidamente lleno y firmado por el Representante legal de la empresa.
2. Fotocopia de la Cédula Jurídica.
3. Fotocopia de la Personería Jurídica, lo mas actualizada posible (no se aceptan fotocopias borrosas).
4. Fotocopia(s) de la(s) cédula(s) de los apoderados generalísimos, vigente(s) y de buena calidad, (no se aceptan copias borrosas).
5. Fotocopia autenticada de: La Naturaleza y propiedad de las acciones. Las fotocopias deben ser de excelente calidad, no se aceptan fotocopias borrosas (opcional).
6. En caso de ser Asociaciones sin fines de lucro, deberán presentar, original ó fotocopia autenticada de la distribución actualizada, de todos los miembros que conforman la Junta Directiva de la institución.
7. Para los bienes y servicios que se pretende ofrecer, el interesado deberá demostrar la afinidad de su giro comercial:
 - Mediante la presentación de tres (3) referencias de instituciones privadas o públicas sobre trabajos realizados con éstas. En caso de no tener un documento de referencia puede anotar los datos en esta boleta (Empresa, nombre de contacto, teléfono y/o email).

Documentos a adjuntar – Para personas físicas

1. Entregar el formulario para Registro de Proveedores (adjunto anteriormente), debidamente lleno y firmado por el interesado.
2. Fotocopia por ambos lados, de la cédula de identidad vigente, no se aceptan fotocopias borrosas.
3. Los profesionales que presten servicios en su ramo, deben adjuntar currículum con copia del (los) título(s) que lo acredite (n) como tal y la Certificación del Colegio Profesional respectivo si esta disponible.
4. Para los bienes y servicios que se pretende ofrecer, el interesado deberá demostrar la afinidad de su giro comercial:
 - Mediante la presentación de tres (3) referencias de instituciones privadas o públicas sobre trabajos realizados con éstas. En caso de no tener un documento de referencia puede anotar los datos en esta boleta (Empresa, nombre de contacto, teléfono y/o email)
